



Instruktioner hemmamatcher innebandy

På våra hemmamatcher är vi ansvariga för sekretariatet, samt att hälsa motståndare och domare välkomna till matchen. Vi har därför lagt ut ansvaret på föräldrar/anhöriga till 2 av våra spelare att sitta i sekretariatet, samt 2 som matchvärd/fika. Detta är utskrivet i kallelsen. Kan man inte när man fått tilldelad ett pass får man försöka deala med någon annan som ska finnas på matchen (tur att man får se bra även fast man jobbar).

Information om vad uppgifterna är följer nedan.

Matchvärd/fika & filmare

- **Före match:** Baka något gott och koka kaffe, fixa mjölk och dricka alt. saft så ni kan sälja fika under matchen.
En av er bör finnas på plats på hallen till samlingstid för att kunna hälsa domare och motståndare välkomna till hallen och visa dem sina omklädningsrum
- **Under match:**
 - **Matchvärd:** Håll en trevlig stämning på läktaren, publiken ska sköta sig.
 - **Filmare:** Filma gärna matchen med din mobil. Stativ finns att låna på muskötan. Du behöver rollen rapportör i innebandyappen för laget, så är du inte redan rapportör ber du någon av oss ledare att lägga till dig. [Läs mer om hur du filmar här](#)
 - **Fika:** Swishnummer till P09 innebandy 123 528 85 50. I pauserna kan även filmaren hoppa in i fiket om det behövs.
- **Efter match:** Kolla att det ser städat ut kring avbytarbåsen samt i motståndarnas omklädningsrum innan de lämnar. Vårt eget tar ledarna hand om.

Sekretariat

- **Före match:** Finnas på plats på hallen minst 20 min före matchstart för att få koll på matchklockan. Se till att protokollet är ifyllt och underskrivet av ledare för båda lagen.
- **Under match:** Fylla i protokoll samt sköta matchklockan (se lathund på sid 3, 4 om du är osäker)
- **Efter match:** Ta hand om protokollet enligt följande.
 1. **Rapportera in resultatet på m.ibis.innebandy.se (matchnummer & kod står på protokollet)**
 2. **Skriv under protokollet (även domarna ska skriva under)**
 3. **Lämna in protokollet till Västerbottens Innebandyförbund** (brevlådan sitter på väggen mot vaktmästeriet) **i [Gammliahallen](#).**



Info till alla föräldrar och ledare från VIBF, regler som vi alla får hjälpas åt att följa:

Information från Umeå Fritid i samband med innebandymatcher

Umeå Fritid har fått in synpunkter på att allt inte fungerar som det är tänkt ute i våra innebandyhallar. Speciellt i samband med matcher verkar det uppstå en del problem. I de flesta fall beror det på okunskap och vi vill därför hjälpa till med att informera samtliga lag i Umeåområdet om följande:

Det funkar dåligt när man hyr hallarna för matcher i Umeå kommunserie. Ingen verkar ta ansvar för utrustning som sarg, bord, stolar, klockor, mikrofoner, sladdar mm. Ute i hallen lämnas grejer huler om buller många gånger.

Tänk på att det är NI som hemmalag som är ansvariga för ER match och att ni ansvarar för att plocka undan efter er.

Hemmalagets ansvar gäller också grovstädning av hallen. Vid avbytarbänkar, runt sargerna, i omklädningsrum och på läktarna, har det en tendens att bli allt skräpigare för varje match. Alla måste givetvis ta sitt ansvar men hemmalaget har här huvudansvaret.

Om ni är sista lag för dagen eller kvällen som har innebandymatch, är ni ansvariga för att sarg och ev. övrig utrustning tas bort om annan verksamhet är bokad efteråt, exempelvis handboll eller basket. Är ni osäkra så är det säkrast att plocka bort sargen och all övrig utrustning efter er. För att vara helt säkra så kan ni innan matchen gå in på Umeå Fritids sida för webbokning och kolla hur det ser ut. Adressen dit är:

<http://bokning.net.umea.se/fribokning/default.asp?fri=1>

Om ni som hemmalag inte sköter era åtaganden vad gäller, städning, borttag av sarg och övrig utrustning, skickar Umeå Fritid en faktura på 500:- till er.

Undvik denna onödiga kostnad samt irritation bland övriga brukare av Umeås hallar genom att plocka undan efter er.

Rutiner omklädningsrum Umeå Energi Arena

Till samtliga lag i Umeå Kommunserie vill vi informera om rutinerna kring omklädningsrummen i Umeå Energi Arena. Tillsammans med Umeå Fritid och vaktmästarna på Gammlia Idrottscentrum har vi gemensamt beslutat att omklädningsrummen ställs upp när matcher spelas i Umeå Kommunserie i dessa hallar. Syftet är att få en enkel och smidig hantering för vaktmästarna så att de inte ska behöva lämna ut taggar eller koda låsen till omklädningsrummen för varje lag till varje match som spelas i de nya hallarna. Tänk därför på att INTE lämna värdesaker i omklädningsrummen. Umeå Kommun ansvarar inte för något som försvinner ur omklädningsrummen.



Liten lathund för SEKRETARIATET

SEKRETARIATETS FUNKTION

Har man inte tidigare suttit i sekretariat under en innebandymatch så är det inte så lätt att få allt rätt.

Ett sekretariat är en neutral part i tävlingen och skall bistå domarna.

Sekretariatet skall bestå av minst två personer. En person sköter matchprotokollet och en person sköter match- och utvisningstiden.

Sekretariatet skall finnas på plats senast 20 minuter före utsatt matchstart.

Följande utrustning ska finnas i sekretariatet i varje match:

- Matchklocka
- 3 st. godkända matchbollar
- Penna
- Matchprotokoll (ledarna har med sig)

PROTOKOLLFÖRARE

Matchprotokollet ska vara ifyllt senast 10 minuter före matchstart. Protokollförare skall kontrollera att alla uppgifter som gäller **innan matchstart** är rätt ifyllda.

- Division och serienamn
- Datum
- Matchnummer
- Hemma- och bortalag
- Max 20 spelare och 5 ledare/lag
- Underskrift av respektive lagledare

OBS! Lagledare har rätt att korrigera protokollet ända fram till matchstart.

Under matchen ska händelser noteras med:

- Period
- Tid
- Mål
- Nummer på spelare eller ledare
- Passningsläggares nummer
- Utvisningstid samt utvisningskod (koderna hittas längst ner på protokollet)

Periodresultat noteras efter varje periods slut.

Ledare skall noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Sekretariatet skall **efter match** fylla i:

- Matchresultat
- Protokollförares underskrift, namnförtydligande samt telefonnummer

Sist av allt skriver domarna under och godkänner protokollet.

MATCHTIDTAGARE

Tidtagare skall kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad samt kontrollera att paussignal fungerar. Tidtagaren skall starta klockan då **bollen spelas** efter domarens signal. Tiden skall stoppas endast vid följande tillfällen då domare:

- Blåser för mål
- Blåser för utvisning
- Blåser för straffslag
- Visar tecken för att stoppa tiden

Under straffslagsgenomförande skall matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

UTVISNINGAR OCH BENÄMNINGAR

2 minuters utvisning U2

5 minuters utvisning U5

En utvisad spelare ska befinna sig på utvisningsbänken under hela utvisningen.

Utvisningstiden följer alltid matchtiden.

Det är alltid den spelare som visas ut som ska antecknas i protokollet. Bli t ex målvakten utvisad ska den spelare som sitter av hans straff inte noteras i protokollet utan målvaktens nummer ska noteras i protokollet.

På Blå nivå är alla utvisningar personliga. Dvs laget fortsätter spela med 5 spelare på planen.

Protokoll

Utskrivet: 2015-08-11 14:12

Matchprotokoll Smålands Innebandyförbund

Hovsätts IK - Ljungby IB

Tävling: Damier Division 2
2014-09-28 17:00 Jönköpings Idrottshus D-hall

Matchnummer: 4120000
Kod vid resultatrapportering: 2089 Publik:

Resultat: 4 - 2
Periodresultat: 0 - 1, 1 - 0, 3 - 1 (0 - 0)
Skott: 43 - 20 (15 - 8, 17 - 6, 11 - 6) (- -)

Matchstraff är utöskt

Anmärkning: värda förtärlanden

Nr	Spelare	Född	Nr	Spelare	Född
4	Hanna Magnusson	1990114	2	Elin Lyeén	1990304
5	Cajsa Elm	1991203	3	Emma Mogensen	19930321
6	Rebecka Knudsen	1990224	4	Ida Eriksson	19970807
7 K	Ida Josefsson	19961204	5	Moá Borrnsson	19940101
8	Hanna Jacobsson	19902091	7	Ella Head	19980003
9	Joselin Gunnarsson	1990314	8	Amanda Rodund	19951118
10	Hanna Idefeldt	1990209	10 K	Karin Tenn	19920507
11	Linn Josefsson	19971221	13	Katja Johansson	19980225
12	Stina Henriksen	1990531	15	Moá Håkansson	19990316
14	Sofia Larsson	1990304	17	Jennie Hall	19990234
16	Elin Svensson	1990611	18	Joselina Persson	19970910
17	Malin Wredberg	1990730	19	Isabell Schölin	19970529
20	Hanna Svensson	1990729	21	Amanna Löf Mijević	19971215
21	Frida Lindberg	1990702	89 M	Kim Adokas	19910114
22	Madeline Svandberg	1990725	97 M	Lisa Sjöbom	19970113
25	Lina Lindberg	1990118			
95 M	Janna Lindberg	1990232			
99 M	Sandra Andersson	19940917			

Nr	Ledare	Licens	Född	Nr	Ledare	Licens	Född
1	Anna Josefsson		1990910	1	Denz Nilsson		19850816
2	Tommy Edberg		1991029	2	Ingrid Johansson		19821220
3				3	Mattias Emanuelsson		1980223
4				4	Nino Mijević		1990629
5				5			

Per	Tid	Nr	MS	Pass	Utv	Kod
1	10:04	B10	0-1	B3		
2	05:15	B3			U2	209
2	15:43	H5	1-1	H5		
3	06:02	B2			U2	207
3	08:15	H11			U2	216
3	10:15	B10	1-2	B3		
3	12:39	H5	2-2			
3	19:37	B10				401
3	19:37	H14	3-2			
3	19:50	H14	4-2			

Underskrift protokoll

Ledare hemmalag: Johan Ferm
Domare 1: Johan Ferm

Ledare bortalag: Magnus Widlund
Domare 2: Magnus Widlund

Underskrift protokollsförare:

Resultatrapportera på resultat.innebandy.se
Händelserapportera på ibis.innebandy.se

1. Matchnumret.
2. Kontrollkod för resultatrapportering.
3. Domarnas godkännande/signatur
4. Ledarnas godkännande/signatur.
5. Protokollförens godkännande/signatur.
6. Förteckning av händelsekoder